

ZARZĄDZENIE NR 32/2014 WÓJTA GMINY JANÓW

z dnia 10 października 2014 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących programu współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok .

Na podstawie § 2 i § 3 uchwały Nr XXVII/186/10 Rady Gminy Janów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje projektu programu współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

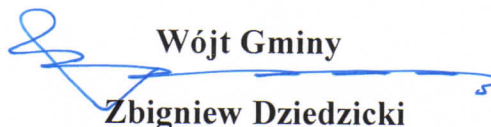
§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu programu współpracy w terminie od 13 do 27 października 2014 r.

2. Informacje o podjęciu konsultacji , wraz z projektem programu współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok znajdują się do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Janów ul. Parkowa 3, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

3. Opinie i wnioski można składać w sekretariacie Urzędu Gminy Janów w terminie określonym w ust. 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy
Zbigniew Dziedzicki

UCHWAŁA NR XXIX/ /14 RADY GMINY JANÓW

Projekt

z dnia października 2014 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645 i 1318) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244 i Nr 232, poz. 1378) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się na rok 2015 program współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały .

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Przewodniczący Rady

Stanisław Bakun

Załącznik

do uchwały Nr XXIX/ / 14

Rady Gminy Janów

z dnia października 2014 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JANÓW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI
DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2015 ROK.**

§ 1. Program określa zakres i formy współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi na obszarze Gminy Janów lub na rzecz jej mieszkańców działalność pożytku publicznego, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy w okresie 2015 roku

§ 2. Cele Programu:

1. Celem Programu jest:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego;
- 3) wspieranie inicjatyw Organizacji działających na terenie Gminy Janów.

2. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

3. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Janów;
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

§ 3. Współpraca, o której mowa w § 1 odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad: pomocniczości przy suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, w formach:

- 1) zlecania podmiotom realizacji zadań Gminy Janów na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych organów gminy w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli stron współpracy.

§ 4. Gmina Janów, w miarę możliwości wspierać będzie podmioty, w szczególności poprzez:

- 1) udostępnianie na warunkach preferencyjnych nieruchomości lub lokali, niezbędnych podmiotom do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy;
- 2) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi organizacjami oraz instytucjami samorządowymi;
- 3) udostępnianie podmiotom formularzy ofert na realizację zadań gminy i sprawozdań z ich wykonania.

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy Janów z organizacjami oraz podmiotami, o których mowa w § 1 obejmuje zadania z zakresu upowszechniania kultury, kultury fizycznej

i sportu.

§ 6. Ustala się co priorytetowe obszary, w ramach, których może odbywać się współpraca w roku 2015:

1. Strefa kultury:

- 1) podtrzymanie polskiej tradycji narodowej, ludowej, regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej, kulturowej – poprzez organizowanie imprez okolicznościowych, konkursów wystaw itp.;
- 2) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw lokalno – muzycznych, teatralnych, kółek zainteresowań i innych;
- 3) zapewnienie zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży;
- 4) organizacja zajęć pozaszkolnych pozalekcyjnych w formie kółek zainteresowań i grup tematycznych.

2. Strefa kultury fizycznej i sportu:

- 1) organizacja zawodów sportowych (np. meczów piłkarskich), wielosekcyjnych zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych;
- 2) udział w zawodach sportowych;
- 3) organizacja pozalekcyjnych zajęć sportowych;
- 4) popularyzacja walorów amatorskiej rekreacji ruchowej wśród różnych grup wiekowych mieszkańców, szczególnie wśród dzieci i młodzieży;
- 5) organizacja przedsięwzięć dotyczących „sportu dla wszystkich”;
- 6) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży.

§ 7. Gmina Janów na realizację programu przeznacza się środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na 2015 r. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku.

§ 8. Ocena realizacji programu następować będzie na podstawie wzajemnego informowania się o podejmowanych przedsięwzięciach z zakresu podjętych zadań oraz na podstawie sprawozdań składanych zgodnie z zawartą umową.

§ 9. 1. Projekt programu został stworzony w oparciu o dotychczas występujące potrzeby społeczne, deklaracje zainteresowanych organizacji pozarządowych pragnących podejmować na terenie Gminy Janów zadania publiczne, oraz wnioski z przebiegu realizacji dotychczas podejmowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Konsultacje projektu programu współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego przeprowadzono na podstawie zarządzenia Nr 32/2014 Wójta Gminy Janów z dnia 10 października 2014 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących programu współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, w terminie od 13 października do 27 października 2014 roku, poprzez zamieszczenie zarządzenia na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Janów oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Janów, a także wyłożenie do wglądu w sekretariacie Urzędu Gminy Janów. W trakcie przeprowadzonych konsultacji nie zgłoszono propozycji do projektu uchwały.

§ 10. 1. W celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert Wójt Gminy Janów powołuje komisję konkursową w drodze zarządzenia.

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.

3. Komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się ze złożonymi ofertami;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji konkursowej;
- 3) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 4) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 5) przedstawia propozycję rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) sporządza protokół prac komisji konkursowej.

4. Protokół prac komisji powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu;
- 7) podpisy członków komisji.

5. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym:

- 1) ocenia zgodność oferty z przedmiotem konkursu,
- 2) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- 3) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego,
- 5) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie je realizował,
- 6) uwzględnia planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 7) uwzględnia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 8) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji, które realizowały je w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych.

6. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty Wójtowi Gminy Janów.

7. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Informacje o złożonych ofertach, ofertach niespełniających wymogów formalnych, oraz ofercie wybranej zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Janów i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janów.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w uchwale stosuje się ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy odrębne.