

Janów, 07.05.2024 r.

B.6733.12.2024

ZAWIADOMIENIE **o wszczęciu postępowania administracyjnego**

Stosownie do art. 61 pkt. 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2023.775 t. j. z dnia 2023.04.25) oraz art. 50 pkt.1 i 2a, art. 51 pkt.3 oraz art.53 pkt.1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2023.977 t. j. z dnia 2023.05.23) zawiadamia się, że w dniu 06.05.2024 r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne, na wniosek z dnia 16.04.2024 r. złożony przez Gminę Janów z siedzibą w Janowie przy ul. Parkowej 3, 16-130 Janów, dotyczący ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego na działkach o nr ewid. 42 i 47 położonych w obrębie gruntów Nowy Janów, gmina Janów, na działkach o nr ewid. 96, 122, 123, 124, 125, 137/2, 139/3 i 140 położonych w obrębie gruntów Sitawka, gmina Janów, oraz na działce o nr ewid. 326/1, położonej w obrębie Przystawka, gmina Janów, dla inwestycji pn.: „Budowa sieci wodociągowej w m. Nowy Janów - Sitawka, gm. Janów.”

W związku z powyższym, strony postępowania administracyjnego, mogą w tutejszym Urzędzie Gminy przy ul. Parkowej 3 (pokój nr 8, osobiście w godzinach pracy Urzędu, bądź też telefonicznie, mailowo lub pocztą tradycyjną) zapoznać się z aktami sprawy i materiałami, a także zgłosić w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego zawiadomienia ewentualne uwagi i zastrzeżenia

Po tym terminie i zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym zostanie wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla w/w działki i przedmiotowej inwestycji.

Otrzymują:

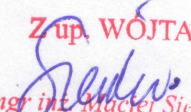
- 1/ Gmina Janów, ul. Parkowa 3, 16-130 Janów
- 2/ Strony postępowania administracyjnego – wg. wykazu w aktach sprawy
- 3/ a/a

Do wiadomości:

- 1/ BIP UG Janów
- 2/ Tablica informacyjna Sołectwo Sitawka
- 3/ Tablica informacyjna Sołectwo Nowy Janów
- 4/ Tablica informacyjna Sołectwo Przystawka
- 5/ Tablica ogłoszeń UG Janów

Pouczenie:

1. Strona może złożyć odpowiedź na pismo wszczynające postępowanie oraz wyjaśnienia na piśmie.
2. Strona może ustanowić pełnomocnika lub pełnomocników. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa. Adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wskazujących ich umocowanie. Organ administracji publicznej może w razie wątpliwości zażądać urzędowego poświadczenia podpisu strony.
3. Pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela – temu przedstawicielowi.
4. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się tylko pełnomocnikowi. Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać tego pełnomocnika.
5. W sprawie wszczętej na wskutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron – mogą one wskazać jedną stronę upoważnioną do odbioru pism. Jeżeli strony jej nie wskażą – pisma doręcza się wszystkim stronom.
6. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń. W razie nie wskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tej strony pisma pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
7. Strona może brać udział w każdym stadium postępowania. Przed wydaniem decyzji strona ma prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.

Z up. WÓJTA

mgr inż. Maciej Sienko
INSPEKTOR