

**ZARZĄDZENIE Nr 31/2012 WÓJTA GMINY JANÓW
W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ
z dnia 30 listopada 2012 r.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 30.11.2012 r. komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na” Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:

Część I Zamówienia :

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku oraz od kradzieży zwykłej,
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
Ubezpieczenie szyb od stłuczenia,
Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków”

Część II Zamówienia:

Ubezpieczenie komunikacyjne

Część III Zamówienia:

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków Ochotniczych Straży Pożarnych

Część IV Zamówienia :

Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci, młodzieży i personelu w placówkach oświatowych
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej nauczycieli w placówkach oświatowych

w składzie:

- 1) Dorota Bohdan – przewodniczący komisji,
- 2) Anna Kimborowicz – członek komisji – sekretarz
- 3) Adam Bakun – członek komisji

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod kątem spełniania wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia,
- 2) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania wymagań formalnych,
- 2) sporządzenie protokołu postępowania,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przygotowania i przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 4

Do zadań członka komisji, o którym mowa w § 1 pkt 3, należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny ofert pod względem rachunkowym, w tym terminów i warunków realizacji umowy, gwarancji i płatności,
- 2) dokonanie oceny wykonawców pod kątem spełniania przez nich wymagań formalno-prawnych,

3) dokonanie oceny merytorycznej ofert.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Zbigniew Dzedzicki