

**UCHWAŁA NR V/24/15
RADY GMINY JANÓW**

z dnia 25 marca 2015 r.

**w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji służących
gospodarce wodnej oraz sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) w związku z art. 403 ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2013r. poz. 1232, 1238, z 2014 r, poz. 40, 47, 457, 822, 1101, 1146, 1322 i 1662 oraz z 2015 r. poz. 122 i 151) Rada Gminy w Janowie uchwala co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb postępowania przy udzielaniu ze środków budżetu Gminy Janów dotacji celowej na dofinansowanie kosztów budowy studni wierconych, które zapewnią zaopatrzenie w wodę pitną dla istniejących budynków mieszkalnych jednorodzinnych i zagrodowych na terenie gminy Janów.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na dofinansowanie będzie określona w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.

§ 3. Dofinansowanie może być udzielone na budowę studni wierconych na terenie tych posesji, których Gmina Janów, z powodów technicznych lub ekonomicznych, nie ma możliwości podłączyć do zbiorczej sieci wodociągowej.

§ 4. Ze środków budżetu Gminy Janów finansowane mogą być wydatki na zakup oraz montaż urządzeń wchodzących w skład systemu studni wierconej wraz z elementami służącymi do podłączenia studni do budynku mieszkalnego.

§ 5. Wnioskodawca może uzyskać dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia w wysokości do 50 % wartości brutto udokumentowanych poniesionych nakładów na budowę studni wierconej lecz nie więcej niż 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych)

§ 6. Dofinansowanie nie obejmuje przedsięwzięć zrealizowanych przed dniem wejścia niniejszej uchwały w życie.

§ 7. 1. Warunkiem udzielenia dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wg. wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć

- a) informację o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi,
- b) oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni,
- c) pozwolenie na budowę przedsięwzięcia wydane przez Starostę Sokólskiego.

3. O kolejności udzielenia dotacji decyduje kolejność wpływających wniosków.

4. Wnioski o udzielenie dofinansowania inwestycji związanych z budową studni wierconych rozpatrywane będą do wyczerpania środków finansowych budżetu Gminy Janów przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

6. Po dokonaniu weryfikacji wniosku i uzyskaniu pozytywnej oceny, pomiędzy Inwestorem a Gminą Janów zawarta zostanie umowa o udzielenie dofinansowania na budowę studni wierconej.

§ 8. 1. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie do 31 marca danego roku z tym że w roku 2015 wnioski można składać do 30 czerwca 2015 r.

2. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, nie później jednak niż w terminie do 30 listopada roku budżetowego, w którym zawarto umowę o udzielenie dofinansowania, Inwestor składa sprawozdanie z wykonania przedsięwzięcia wg wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Inwestor zobowiązany jest dołączyć:

- a) Analizę badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia,
- b) Faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty,
- c) Oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia,
- d) Dokumentację geodezyjną - powykonawczą,
- e) Dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Sokólskiemu budowy ujęcia wód podziemnych,
- e) Dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.

§ 10. 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono pomocy finansowej.

2. Otrzymujący dotację zobowiązany jest udostępnić na każde żądanie Wójta Gminy, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Janów.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy ma prawo do:

- 1) wezwania otrzymującego dotację do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie;
- 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym co jest jednoznaczne z koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania z należnymi odsetkami naliczonymi od dnia przekazania środków.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Antoni Rymarski

WNIOSEK
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji na
budowę studni wiercanej.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy

.....

2. Siedziba/adres wnioskodawcy

.....

3. Numer rachunku bankowego

.....

.....

4. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego), – jeżeli dotyczy

.....

.....

.....

5. Nr telefonu

.....

II. Cel zadania

.....

III. Czas realizacji zadania

.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis

.....

.....

.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. Przewidywany koszt realizacji zadania:

.....

2. Źródła finansowania zadania :

1) wkład własny wnioskodawcy (w zł)

2) dotacja z budżetu Gminy (w zł)

3) inne źródła (wymienić jakie)

RAZEM

.....

VI. Ocena wniosku dokonana przez właściwego pracownika Urzędu Gminy w Janowie :

.....
Załączniki:

- 1) Informacja o rodzaju montowanej studni wraz z danymi technicznymi.
- 2) Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie stanu prawnego nieruchomości (własności), w przypadku współwłasności pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie i użytkowanie studni
- 3) pozwolenie na budowę przedsięwzięcia wydane przez Starostę Sokólskiego.

Janów, dnia

.....

Podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr V/24/2015

Rady Gminy Janów

z dnia 25 marca 2015 r.

SPRAWOZDANIE

Z WYKONANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA POLEGAJĄCEGO NA BUDOWIE STUDNI WIERCONEJ ZGODNIE Z UMOWĄ O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

NR

1. Dane wnioskodawcy

.....
.....

2. Data rozpoczęcia robót

3. Data zakończenia robót zgodnie z protokołem odbioru

4. Uzyskany efekt (wpisać m.in. nr posesji i numer ewidencyjny działki, na której znajduje się posesja korzystająca z wybudowanej studni wiercanej, głębokość studni,)

.....
.....
.....

5. Nazwa wykonawcy robót

.....

6. Wartość całkowita zadania

.....

7. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności

.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Janów pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji

.....

9. Kwota wykorzystanej dotacji

.....

10. Kwota nie wykorzystanej dotacji

11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Gminy Janów

12. Kwota wkładu finansowego składającego sprawozdanie

.....

13. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty)

.....

Załączniki:

1. Analiza badania wody w zakresie fizykochemicznym i bakteriologicznym potwierdzającą przydatność wody do spożycia.

2. Faktury potwierdzające poniesienie nakładów z dowodami zapłaty.

3. Oświadczenie Wykonawcy, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia.
4. Dokumentację geodezyjną – powykonawczą.
5. Dokument świadczący o dokonaniu zgłoszenia Staroście Sokólskiemu obudowy ujęcia wód podziemnych.
6. Dokumenty potwierdzające, iż użyte materiały i zastosowane urządzenia są dopuszczone do stosowania w budownictwie.