

# ZARZĄDZENIE NR 11/2015 WÓJTA GMINY JANÓW

Z dnia 05 marca 2015 roku

**W sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art.19 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz.U. z 2006 r Nr 121, poz.844 ze zmianami) oraz wykonując uchwałę Rady Gminy Janów II/08/06 z dnia 06 grudnia 2006 roku i uchwałę Nr XVII/124/ 09 z dnia 30 marca 2009 roku postanawiam, co następuje:

§1. Wprowadza się szczegółowe zasady rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso stanowiące załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**WÓJT**  
mgr Czesław Jan Kiejko

**Szczegółowe zasady rozliczania biletów opłaty targowej, pobranej opłaty targowej i wypłaty wynagrodzenia za inkaso.**

1. Dowodem uiszczenia opłaty targowej jest ostemplowany pieczęcią urzędową bilet opłaty targowej.
2. Inkasenci składają zapotrzebowanie na bilety opłaty targowej z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. Inkasenci zaopatrują się w ostemplowane pieczęcią urzędową przez urząd bloczki biletów opłaty targowej w Wydziale Księgowości Urzędu Gminy w Janowie.
4. Do odbioru bloczków biletów opłaty targowej i rozliczania opłaty targowej Inkasenci winni stawić się osobiście.
5. Pracownik księgowości zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków opłaty targowej, zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania.
6. Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej Inkasenci zobowiązani są zwracać do księgowości Urzędu Gminy w Janowie z tym, że ostateczny termin ich rozliczenia wskazuje się na dzień 30 grudnia roku, w którym zostały bilety opłaty targowej pobrane.
7. Inkasenci zobowiązani są do przekazywania na rzecz Urzędu Gminy Janów 100% wpływów z opłaty targowej w dniu następnym po ostatnim dniu, w którym wpłata opłaty powinna nastąpić.
8. W razie nie wpłacenia pobranej opłaty targowej w ustalonym w pkt. 7 terminie pobierane będą odsetki za zwłokę w wysokości jak od należności podatkowych.
9. Inkasenci ponoszą pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty ostemplowanych biletów.
10. W terminie określonym w pkt. 7 Inkasenci prowadzący sprzedaż biletów opłaty targowej winni przedkładać w księgowości Urzędu Gminy w Janowie miesięczne rozliczenie w/w opłaty.
11. Naliczenie i wypłata wynagrodzenia za pobór opłaty targowej w wysokości 20% uzyskanych dochodów następuje po rozliczeniu przez Inkasenta całego bloczku opłaty targowej.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w poborze opłaty targowej, kontroli w zakresie prawidłowości poboru opłaty targowej mogą dokonywać pracownicy księgowości Urzędu Gminy w Janowie.

  
**WÓJT**  
mgr Czesław Jan Kiejko