

WÓJT GMINY JANÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stanowisko: podinspektor w Urzędzie Gminy w Janowie, ul. Parkowa 3

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe: techniczne o kierunku budownictwo lub pokrewne
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku z uwzględnieniem pracy przy komputerze
- 4) niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- 5) nieposzlakowana opinia
- 6) wiedza z zakresu ustawy Prawo budowlane, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawo wodne, Prawo geologiczne i górnicze, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami
- 7) znajomość obsługi komputera oraz programów komputerowych

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej lub poza nią na pokrewnym stanowisku
- 2) znajomość zasad rozliczania środków pochodzących z funduszy strukturalnych
- 3) umiejętność pracy w zespole
- 4) systematyczność
- 5) komunikatywność
- 6) rzetelność
- 7) wiedza z zakresu ustawy o samorządzie gminnym
- 8) prawo jazdy kat. B

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uchwalanie projektów planów zagospodarowania przestrzennego
- 2) wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu działki w planie zagospodarowania przestrzennego
- 3) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu
- 4) nadzór nad działalnością spółek wodnych
- 5) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem, realizacją, odbiorem oraz sprawowaniem nadzoru nad inwestycjami gminnymi
- 6) nadzór nad cmentarzami, zabytkami, dobrami kultury nie wpisanymi do rejestru zabytków

Informuję, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6 %.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej
- 3) kwestionariusz osobowy
- 4) kserokopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe
- 5) kserokopie świadectw pracy
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach
- 7) kserokopia dowodu osobistego
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

Wymagane dokumenty powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów, itp. uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902).*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie **Urzędu Gminy, ul. Parkowa 3, 16-130 Janów** - pok. Nr 11, lub przesłać pocztą w terminie do dnia **30 stycznia 2017 r. do godz. 15.30** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektor w Urzędzie Gminy w Janowie”**. **Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.** Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy w Janowie w dniu **31 stycznia 2017 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (85) 72-16-002.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do II etapu wraz z terminem testu lub rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.ug.janow.wrotapodlasia.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Janowie, ul. Parkowa 3, w terminie do dnia **10 lutego 2017 r.**

Wójt Gminy

/-/ Czesław Jan Kiejko

Janów, 20.01.2017 r.