

ZARZĄDZENIE NR 21/2018 WÓJTA GMINY JANÓW

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Janów

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930) i § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 398), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania w Urzędzie Gminy Janów stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 15/09 z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Janów wprowadza się następujące zmiany:

1) Załączniki nr 1,2 i 3 otrzymują brzmienie:

„ Załącznik nr 1

do Regulaminu wynagradzania

Maksymalne stawki

miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

| Lp. | Kategoria zaszeregowania | Maksymalna stawka w złotych |
|-----|--------------------------|-----------------------------|
| 1 | I | 2200 |
| 2 | II | 2250 |
| 3. | III | 2300 |
| 4. | IV | 2350 |
| 5. | V | 2400 |
| 6. | VI | 2500 |
| 7. | VII | 2600 |
| 8. | VIII | 2800 |
| 9. | IX | 3100 |

| Lp. | Kategoria zaszeregowania | Maksymalna stawka w złotych |
|-----|--------------------------|-----------------------------|
| 10. | X | 3400 |
| 11. | XI | 3700 |
| 12. | XII | 4100 |
| 13. | XIII | 4200 |
| 14. | XIV | 4500 |
| 15. | XV | 4800 |
| 16. | XVI | 5100 |
| 17. | XVII | 5200 |
| 18. | XVIII | 5500 |
| 19. | XIX | 5700 |
| 20. | XX | 5900 |
| 21. | XXI | 6100 |
| 22. | XXII | 6500 |

Załącznik nr 2
do Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, pomocniczych i obsługi, poziom wynagrodzenia zasadniczego i wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach

TABELA I
Stanowiska kierownicze

| Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne | |
|--|--|--|---------------------|
| | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| Sekretarz gminy | XIX | wyższe | 4 |
| Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | XVIII | wg odrębnych przepisów | |
| Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | XV | wyższe | 4 |
| Pełnomocnik do spraw informacji niejawnych | XV | wg odrębnych przepisów | |
| Inspektor ochrony danych | XV | wg odrębnych przepisów | |

TABELA II
Stanowiska urzędnicze

| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|--------------------------|--|--|---------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Inspektor | XVI | wyższe | 3 |
| 2. | Podinspektor, informatyk | XIII | wyższe, średnie | 3 |
| 3. | Referent | XI | średnie | 2 |
| 4. | Młodszy referent | X | średnie | - |
| 5. | Radca prawny | XVI | wg odrębnych przepisów | |

TABELA III
Stanowiska pomocnicze i obsługi

| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego | Wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|---|--|--|---------------------|
| | | | Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe | Staż pracy w latach |
| 1. | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XIII | wyższe | 3 |
| | | XII | wyższe | - |
| 2. | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XI | średnie | 3 |
| | | X | średnie | 2 |
| | | IX | średnie | - |
| 3. | Kontroler techniczny | XII | średnie | 3 |
| 4. | Konserwator | X | zasadnicze zawodowe | - |
| 5. | Robotnik gospodarczy | VIII | podstawowe | - |
| 6. | Robotnik drogowy | VI | podstawowe | - |
| 7. | Palacz c.o. | IX | zasadnicze zawodowe | - |
| 8. | Kierowca autobusu | XI | wg odrębnych przepisów | |
| 9. | Kierowca samochodu osobowego | VIII | wg odrębnych przepisów | |

| Lp. | Stanowisko | Maksymalny poziom | Wymagania kwalifikacyjne | |
|-----|---|-------------------|--------------------------|---|
| 10. | Pomoc administracyjna | VIII | średnie | - |
| 11. | Sprzątaczką | IV | podstawowe | - |
| 12. | Opiekun, opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły) | IV | podstawowe | - |

Załącznik nr 3

do Regulaminu wynagradzania

Wykaz stanowisk uprawniających do dodatku funkcyjnego, stawki oraz wysokość dodatku funkcyjnego

TABELA IV

| Lp. | Stawka dodatku | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego |
|-----|----------------|--|
| 1. | 1 | do 40 |
| 2. | 2 | do 60 |
| 3. | 3 | do 80 |
| 4. | 4 | do 100 |
| 5. | 5 | do 120 |
| 6. | 6 | do 140 |
| 7. | 7 | do 160 |
| 8. | 8 | do 180 |
| 9. | 9 | do 200 |

TABELA V

| Lp. | Stanowisko | Stawka dodatku funkcyjnego |
|-----|--|----------------------------|
| 1. | Sekretarz Gminy | 8 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | 6 |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | 5 |
| 4. | Pełnomocnik ds. informacji niejawnych | 4 |
| 5. | Inspektor ochrony danych | 4 |
| 6. | Radca prawny | 4 |

TABELA IV

Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego dla stanowisk, o których mowa w § 8 ust.1 i 2 Regulaminu Wynagradzania

| Lp. | Stanowisko | Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego |
|-----|--|--|
| 1. | Sekretarz Gminy | do 180 |
| 2. | Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego | do 140 |
| 3. | Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego | do 120 |
| 4. | Pełnomocnik ds. informacji niejawnych | do 100 |
| 5. | Radca prawny | do 100 |
| 6. | Inspektor ochrony danych | do 100 |

”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Janów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janów.


WÓJT
mgr Czesław Jan Kiejko