

**ZARZĄDZENIE Nr 40/2018 WÓJTA GMINY JANÓW
W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ
z dnia 6 listopada 2018 roku r.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 06.11.2018 r. komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego dn. 24.10.2018 r. pod nr 640349-N-2018 na „UDZIELENIE GMINIE JANÓW DŁUGOTERMINOWEGO KREDYTU W WYSOKOŚCI 2 000 000 ZŁ NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETOWEGO ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ” w składzie:

- 1) Dorota Bohdan- przewodniczący komisji,
- 2) Anna Dańko członek komisji - sekretarz
- 3) Adam Bakun - członek komisji

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie publicznego otwarcia ofert,
- 2) podanie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) ogłoszenie nazw i siedzib oferentów z podaniem ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 4) sprawdzenie kompletności oferty pod kątem wymagań określonych w SIWZ ,
- 5) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 6) dokonanie wyboru ofert w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu i SIWZ,
- 7) przedłożenie Wójtowi do zatwierdzenia propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania warunków i zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ,
- 2) sprawdzenie kompletności oferty pod kontem wymagań określonych w SIWZ ,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie wyboru ofert w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniach o przetargu i SIWZ,
- 5) sporządzenie protokołu postępowania,

§ 4

Do zadań członka komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania warunków i zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ,
- 2) sprawdzenie kompletności oferty pod kątem wymagań określonych w SIWZ ,
- 3) dokonanie wyboru ofert w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniach o przetargu i SIWZ,

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Czesław Jan Kiejko