

ZARZĄDZENIE Nr 25/2019 WÓJTA GMINY JANÓW
W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI PRZETARGOWEJ
z dnia 20.05.2019 r.

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję z dniem 20.05.2019 r. komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego ogłoszonego dnia 14.05.2019 r. pod nr 547481-N-2019 na

„Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x4 kategorii 2 (uterenowiony) dla OSP w Janowie” w składzie:

- 1) Wiesław Pórzecki - przewodniczący komisji,
- 2) Tomasz Muklewicz - członek komisji - sekretarz
- 3) Maciej Sieńko - członek komisji
- 4) Ryszard Kuklicz - członek komisji

§ 2

Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) dokonanie publicznego otwarcia ofert,
- 2) podanie kwoty jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) ogłoszenie nazw i siedzib oferentów z podaniem ceny oferty, terminu wykonania, okresu gwarancji, warunków płatności.
- 4) sprawdzenie kompletności oferty pod kontem wymagań określonych w SIWZ ,
- 5) nadzorowanie przebiegu oceny ofert przez członków komisji,
- 6) dokonanie wyboru ofert w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniu o przetargu i SIWZ,
- 7) przedłożenie Wójtowi do zatwierdzenia propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania.

§ 3

Do zadań sekretarza należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania warunków i zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ,
- 2) sprawdzenie kompletności oferty pod kontem wymagań określonych w SIWZ ,
- 3) przygotowanie projektów odpowiednich wniosków, ogłoszeń i pism niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 4) dokonanie wyboru ofert w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniach o przetargu i SIWZ
- 5) sporządzenie protokołu postępowania,

§ 4

Do zadań członka komisji należy w szczególności:

- 1) dokonanie oceny dokumentów załączonych do ofert przez wykonawców pod kątem spełniania warunków i zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych i SIWZ,
- 2) sprawdzenie kompletności oferty pod kontem wymagań określonych w SIWZ ,
- 3) dokonanie wyboru ofert w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w ogłoszeniach o przetargu i SIWZ,

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

mgr inż. Jerzy Pogorzelski