

NABÓR NA STANOWISKO OSOBY DO ŚWIADCZENIA USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Ogłoszenie o naborze nr 2/2019 z dnia 12.07.2019 r

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej poszukuje osoby do świadczenia usług opiekuńczych

Nazwa i adres jednostki: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie
ul. Parkowa 3
16-130 Janów**

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie**

Przewidywany okres zatrudnienia: sierpień 2019 r - grudzień 2019 r (*z możliwością przedłużenia umowy*)

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie średnie, mile widziane doświadczenie, szkolenie w zakresie świadczenia usług opiekuńczych
- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- ze względu na pracę w terenie niezbędne jest posiadanie prawa jazdy kat. B oraz dysponowanie samochodem osobowym

Zakres wykonywanych czynności:

- pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem,
- usługi opiekuńcze są organizowane i świadczone przez Gminę Janów na jej terenie i dla jej mieszkańców
- realizacja usług opiekuńczych odbywa się w miejscu zamieszkania osoby objętej usługami i w jej najbliższym otoczeniu w oparciu o ustalone standardy.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,

- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie stażu pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru na stanowisko do świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych

INFORMACJE DODATKOWE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- dokumenty należy złożyć do: 02/08/2019 r.
- decyduje data stempla pocztowego/ osobistego dostarczenia oferty do ośrodka
- miejsce składania dokumentów:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie
 ul. Parkowa 3
 16-130 Janów
 tel. 85 7216288 w. 140

z dopiskiem „Oferta na stanowisko osoby do świadczenia usług opiekuńczych”.

- oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej;
- oferowane stanowisko nie jest stanowiskiem urzędniczym, w związku z czym nie ma zastosowania procedury o naborze rozstrzygnięcia konkursowego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych jest Wójt Gminy Janów
- kontakt do inspektora ochrony danych: Sekretarz Urzędu Gminy w Janowie, 16-130 Janów ul. Parkowa 3 tel. 85 7216288
- cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze
- informacje o odbiorcach danych: podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa; dane nie będą udostępniane podmiotom trzecim.

Okres przechowywania danych:

czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko w celu wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy (m.in. imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko osoby świadczącej usługi opiekuńcze

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz miesiąc po jej zakończeniu/zatrudnieniu osoby wyłonionej w wyniku naboru (lub do momentu odbioru dokumentów przez kandydata po zakończonej rekrutacji), a następnie oferty złożone przez kandydatów zostaną komisyjnie zniszczone. Dane osób, które zostały wskazane jako kolejni kandydaci do zatrudnienia będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od zakończenia naboru lub zatrudnienia osoby wyłonionej w trakcie naboru -następnie, w przypadku, gdy nie dojdzie do zatrudnienia tych osób, ich oferty zostaną komisyjnie zniszczone. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A, natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego -brakowana.

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Urszula  Daniłowicz

Janów dnia 12.07.2019 r