

ZARZĄDZENIE NR 66/2020
WÓJTA GMINY JANÓW

z dnia 22 stycznia 2020 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw Gminy Janów
w imieniu Wójta Gminy**

Na podstawie art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 76a § 2b i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) i art. 143 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Upoważniam Pana Rafała Szokal-Egirda – Sekretarza Gminy do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Janów, w tym również w sprawach do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.), za wyjątkiem spraw należących do właściwości Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;
- 2) prowadzenia spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy Janów;
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawania poleceń służbowych;
- 4) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno-bytowych (m.in. podpisywania pism, delegacji służbowych, kierowania na szkolenia oraz udzielania urlopów) z wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
- 5) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, poświadczania zgodności z oryginałem dokumentów;
- 7) podpisywania dokumentów finansowo-księgowych i sprawozdań dotyczących gospodarki finansowej, w tym dokumentów finansowych powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych;

- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń;
- 9) sprawowania ogólnego nadzoru nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności kancelaryjnych.

§ 2. W razie nieobecności Wójta Gminy Janów, upoważniam Pana Rafała Szokal-Egirda – Sekretarza Gminy do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Janów;
- 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Janów w zakresie zawierania umów, zaciągania zobowiązań i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Gminy Janów;
- 3) do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Janów dotyczących programów i projektów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
- 4) przyjmowania stron w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych Gminy Janów;
- 5) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy Janów;
- 6) podpisywania w czasie mojej nieobecności dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

§ 3. W przypadku mojej długotrwałej nieobecności, trwającej ponad 30 dni, powierzam Panu Rafałowi Szokal-Egirdowi – Sekretarzowi Gminy prowadzenie w moim imieniu wszelkich spraw Gminy oraz upoważniam do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy w pełnym zakresie.

§ 4. Upoważniam Pana Rafała Szokal-Egirda – Sekretarza Gminy do składania oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zwykłego zarządu mieniem komunalnym oraz zawierania umów cywilnoprawnych.

§ 5. Upoważnienia udzielam na czas nieokreślony. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na zajmowanym stanowisku.

§ 6. Traci moc upoważnienie udzielone zarządzeniem Nr 33/2019 Wójta Gminy Janów z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy do prowadzenia spraw Gminy Janów w imieniu Wójta Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY JANÓW
JERZY POGORZELSKI