

.....
(imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy)

Janów,

.....

.....
(adres do korespondencji)

URZĄD STANU CYWILNEGO

W JANOWIE

.....
PESEL (jeżeli nie nadany – data urodzenia)

.....
(udostępniam swój numer telefonu w celu
ułatwienia kontaktu w sprawie i wyrażam
zgody na jego przetwarzanie)

W N I O S E K
***o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza
będącego urzędowym tłumaczeniem dokumentu z zakresu stanu cywilnego***

Zwracam się z prośbą o wydanie wielojęzycznego standardowego formularza do dokumentu*:

- odpisu skróconego aktu urodzenia
- odpisu skróconego aktu małżeństwa
- odpisu skróconego aktu zgonu
- zaświadczenia stwierdzającego, że zgodnie z prawem polskim można zawrzeć małżeństwo
- zaświadczenia o stanie cywilnym

Dane dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz:

.....
(imię/imiona i nazwisko osoby, której dotyczy dokument)

.....
(numer i data sporządzenia dokumentu, jeżeli był wydany wcześniej oraz numer blankietu)

.....
(PESEL osoby, której dotyczy dokument)

.....
(język urzędowy Unii Europejskiej, w którym ma być sporządzony wielojęzyczny formularz)

* Właściwe zaznaczyć

Załączniki:

- 1) Oryginał właściwego dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz – w przypadku, gdy ten dokument został wydany wcześniej (Oryginał ten zostanie zwrócony wnioskodawcy wraz z wydaniem wielojęzycznego formularza).
- 2) Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza (17,00 zł)

UWAGA: Do odpisów aktów stanu cywilnego wielojęzyczne standardowe formularze wydaje się tylko do odpisów wydanych po 1 marca 2015 r.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis pracownika wydającego formularz)

Kwituję odbiór formularza / wraz z oryginałem dokumentu*

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

