

.....
Imię/imiona i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejsca zamieszkania

.....
Nr sprawy USC.5362.

Udostępniam swój nr telefonu:
w celu ułatwienia kontaktu w sprawie i wyrażam zgodę na
jego przetwarzanie.

**URZĄD STANU CYWILNEGO
w Janowie**

WNIOSEK

Uprzejmie proszę o wydanie niżej wymienionego/ych odpisu/ów aktu/ów stanu cywilnego:

1) odpis **skrótowy / zupełny / wielojęzyczny** aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

.....
.....
(imię lub imiona i nazwisko, nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pesel, data i miejsce zdarzenia)

2) odpis **skrótowy / zupełny / wielojęzyczny** aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

3) odpis **skrótowy / zupełny / wielojęzyczny** aktu urodzenia*, małżeństwa*, zgonu* dotyczącego

4)

Celem wydania odpisu: do spraw: rentowo-emerytalnych/ ubezpieczenia społecznego/
alimentacyjnych / rozwodowych / spadkowych / majątkowych / paszportowych / zawarcia związku
małżeńskiego / dowodu osobistego / zatrudnienia / zasiłku rodzinnego / nauki i szkolnictwa /*
inne.....

Wniosek dotyczy: mojej osoby / rodzeństwa / dzieci / rodziców / współmałżonka / babci /dziadka /
wnuków /*innej osoby

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***Właściwe podkreślić**

ADNOTACJE URZĘDOWE:

Oznaczenie aktu: 1) 2).....

Numer blankietu
.....

3) 4)

.....
.....

.....
podpis pracownika wydającego akt

Kwituję odbiór aktu/aktów

(data i czytelny podpis)

Odpis skrótowy – 22 zł, odpis zupełny – 33 zł, odpis wielojęzyczny – 22 zł

